

اساسنامه کانون جهادگران جهاد سازندگی

مقدمه:

در ۲۷ خرداد ماه ۱۳۵۸ به فرمان امام خمینی (ره) رهبر کبیر و بنیانگذار جمهوری اسلامی ایران، نهاد جهادسازندگی پا به عرصه وجود گذاشت و با مشارکت اقشار متعهد جامعه تلاش‌های گسترده‌ای در جهت رفع محرومیت و فقر و گسترش آبادانی بویژه در روستاها در راستای عدالت اجتماعی صورت داد.

حضور پرشور جهادگران جهاد سازندگی در این نهاد و تجلی ایمان، ایثار و تلاش خستگی‌ناپذیر و ولایت محوری در عرصه‌های دفاع مقدس و خدمتگزاری صادقانه به مردم و نظام، موجب شکل‌گیری فرهنگ جهادی گردید. بمنظور حفظ و گسترش این فرهنگ و ارزش‌های نشأت گرفته از آن، کانون جهادگران جهاد سازندگی در چارچوب این اساسنامه تاسیس می‌گردد.

فصل اول - کلیات و اهداف:

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر کانون جهادگران جهاد سازندگی است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار " کانون " نامیده می‌شود .

ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای کانون عام المنفعه، غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع فرهنگی - تخصصی - اجتماعی با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳

محدوده فعالیت کانون در سطح ملی است .

ماده ۴

محل : مرکز اصلی کانون در استان : تهران - شهرستان تهران به نشانی : بلوار کشاورز فلسطین شمالی نرسیده به خیابان زرتشت کوچه رهبان پلاک ۳۰ ساختمان (شهید عزیز پور)طبقه ۲ واقع است و در صورت لزوم می‌تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید

ماده ۵

تابعیت:

کانون تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می‌دارند .

ماده ۶

مدت فعالیت کانون از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد .

ماده ۷

سرمایه اولیه کانون اعم از منقول و غیر منقول مبلغ ۱۵۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد که توسط موسسین تأمین و به کانون هبه گردیده و با توجه به غیر انتفاعی و عام المنفعه بودن کانون هیچ یک از موسسین حق برداشت سهام یا سود یا سرمایه را نداشته و خود و وابستگان درجه یک یا وارثین قانونی آنها نسبت به اموال و دارائی یا سرمایه کانون هیچگونه حق و ادعایی نخواهند داشت. درآمدهای کانون پس از کسر هزینه های سالانه صرف برنامه ها و اهداف کانون می گردد.

ماده ۸

هیأت موسس کانون اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده اند و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت .

۱- خلیل آقایی ۲- محسن امیریان ۳- محمدجواد ابروانی ۴- خداکرم جلالی ۵- حجت الاسلام علی خاتمی ۶- محمد دیانت ۷- محمدرضا رضانیان ۸- محمدعلی شم آبادی ۹- احمد صیفی کاران ۱۰- سیدعلی صدرالسادات ۱۱- حسین فلسفی ۱۲- سیدمصطفی فقیه ایمانی ۱۳- یعقوب گلنهالی ۱۴- سیدحسن نوربخش ۱۵- محمدرضا نوتاش ۱۶- محمدعلی همایونی

ماده ۹

اهداف کانون عبارتند از :

الف : کلیات

به منظور تحکیم و استواری پایه های اسلام ناب محمدی (ص) و تدوین تاریخ جهاد سازندگی و تدوین، حفظ و نشر ارزش ها و فرهنگ جهادی، برقراری ارتباط و تعامل جهادگران و انجام فعالیت های فرهنگی، علمی، تخصصی در راستای اهداف نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران، کانون جهادگران جهاد سازندگی که موسسه ای فرهنگی و اجتماعی است، تشکیل می گردد.

ب : روش اجرای هدف

۱- مطالعه، بررسی و تدوین تاریخ جهاد سازندگی برای انتقال به نسل های آینده ۲- مطالعه، تدوین و نشر فرهنگ جهادی و الگوی مدیریت جهادی ۳- حفظ، اشاعه و نهادینه کردن فرهنگ و مدیریت جهادی در کشور با استفاده از توانمندی های نیروهای ارزشی و ولایی فعال در جهاد سازندگی و دفاع مقدس ۴- تجلیل و نکوداشت یاد و خاطره جهادگران، شهدا و ایثارگران جهاد سازندگی ۵- برقراری ارتباط منظم و هدفمند میان جهادگران در کشور ۶- برپایی همایش، نشست ها و گردهمایی های فصلی و سالیانه در راستای اهداف کانون ۷- بهره گیری از توانمندی های اعضا جهت رفع مشکلات و نیازمندی های جامعه و جهادگران ۸- انجام فعالیت های فرهنگی، علمی، هنری، بسیج سازندگی، تخصصی و برگزاری جشنواره هادر راستای نیازمندی های جامعه و جهادگران ۹- انجام فعالیت های آموزشی، تحقیقاتی، ترویجی، در زیر بخش های کشاورزی اعم از جنگل و مراتع و آبخیزداری، دام و طیور، شیلات و آبیان، زراعت و باغبانی، تولید بذر و نهال، دامپزشکی، امور عمرانی و زیربنائی (آب و خاک)، صنایع، فضای سبز و جنگلکاری و بیابان زدایی، خدمات کشاورزی و توسعه روستایی و انرژی های نو ۱۰- انجام پروژه های مطالعاتی تحقیقاتی و اجرایی و ارائه خدمات مشاوره ای در راستای اجرایی شدن اهداف اساسنامه ۱۱- انجام اقدامات برنامه ریزی، مشاوره، طراحی و ارزیابی در حوزه های مرتبط با اهداف ۱۲- انجام فعالیت های الگویی در زمینه های مرتبط با حوزه های توسعه روستایی و بخش کشاورزی ۱۳- برنامه ریزی و اجرای کلیه اقدامات و فعالیت های مورد نیاز بمنظور

پیشبرد اهداف کانون ۱۴ - کمک به اجرای برنامه ها و پروژه های دستگاههای دولتی و عمومی غیر دوالتی و مشارکت در برنامه های توسعه و سازندگی کشور ۱۵ - ارائه طرح و پیشنهاد و مشارکت در امور مربوط به برنامه ریزی و تصمیم گیریهای ملی و منطقه ای مرتبط با اهداف کانون ۱۶ - برگزاری اردوهای جهادی ۱۷ - انعقاد هرگونه پیمان و قرارداد با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی، داخلی و خارجی در راستای تحقق اهداف کانون - چنانچه اجرایی نمودن مواردی از اهداف نیازمند کسب مجوز از دستگاه خاصی باشد. اقدام پس از کسب مجوز صورت می گیرد. ۱۸ - انجام فعالیت های چاپ و انتشار کتاب و نشریه، بولتن داخلی، هفته نامه، ماهنامه، فصلنامه، راه اندازی سایت و نشریات الکترونیکی و ... ۱۹ - ارائه طرح، پیشنهاد و مشاوره در خصوص مسائل کشاورزی و توسعه روستایی به مراجع قانونی اعم از وزارت جهاد کشاورزی، دولت و دستگاههای اجرایی، مجلس شورای اسلامی ۲۰ - امور حمایت های بیمه ای و رفاهی منابع انسانی و زیر بخشهای کشاورزی و سایر دستگاهها و سازمانهای مرتبط از طریق شرکت ها و مؤسسات بیمه ای معتبر و حمایت در امور ورزشی و مسکن ۲۱ - تلاش در جهت محرومیت زدایی مناطق روستایی و عشایری کشور

ماده ۱۰

شرایط عضویت : شرایط عضویت در کانون جهادگران به شرح ذیل می باشد ۱ - تابعیت جمهوری اسلامی ایران ۲ - اعتقاد به قانون اساسی و ولایت فقیه ۳ - عدم سوء پیشینه ۴ - التزام به اساسنامه کانون ۵ - رعایت ضوابط و مقررات کانون و پذیرش منشور کانون ۶ - پرداخت حق عضویت ۷ - داشتن حداقل دو سال سابقه کار در جهادسازندگی یا جهادکشاورزی یا واحدهای تابعه و یا همکاری با کانون

۸ - موافقت هیات مدیره

انواع عضویت : رسمی: عبارت است از کلیه افرادی که دارای شرایط عضویت هستند و در یکی از کانون های استانی یا کانون سازمان ها و مؤسسات و شرکتهای تابعه جهادکشاورزی یا کانون ستاد وزارت جهاد کشاورزی به عنوان عضو پذیرفته می شوند . ایشان در انتخابات شورای کانون هایی که عضو آن هستند دارای حق انتخاب و حق کاندیداتوری هستند.

(افتخاری): عبارت است از شخصیت های علمی، مذهبی، اساتید، اعضای خانواده های جهادگران جهادسازندگی و جهادکشاورزی و خانواده های معظم شهداء و فعالان بخش کشاورزی که پس از تصویب هیات مدیره به عضویت افتخاری کانون در می آیند.

تبصره - نحوه انتخاب شورای کانون استان ها، کانون ستاد وزارت جهادکشاورزی و کانون سازمان ها، مؤسسات و شرکتهای وابسته به جهاد کشاورزی (که من بعد به اختصار شورای کانون استان ها - کانون ستاد - کانون سازمان ها و مؤسسات خوانده خواهند شد) و وظایف ایشان تابع آیین نامه داخلی است که توسط هیات مدیره و منتخب، تدوین و به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید.

فصل دوم : ساختار

ماده ۱۱

ارکان کانون عبارتند از: ۱ - مجمع عمومی ۲ - هیأت مدیره (شورای مرکزی) ۳ - مدیر عامل ۴ - بازرس .

ماده ۱۲

مجمع عمومی مؤسس همان هیأت مؤسس بوده و وظایف ذیل را داراست:

- ۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس؛
- ۲- تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن؛
- ۳- انتخاب اولین مدیران و بازرسان کانون.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می‌شود.

ماده ۱۳

مجمع عمومی عادی:

مجمع عمومی عالیترین مرجع تصمیم‌گیری در کانون می‌باشد که به صورت عادی یا فوق‌العاده تشکیل می‌شود. مجمع عمومی کانون متشکل از ۱- شورای کانون استان‌ها ۲- شورای کانون سازمان‌ها و مؤسسات ۳- شورای کانون ستاد وزارت جهاد کشاورزی و ۴- شورای مرکزی (هیات مدیره) است.

نحوه تشکیل شوراهای شعب یا نمایندگی‌ها در آیین‌نامه‌ای که به تصویب هیات مدیره کانون می‌رسد مشخص می‌گردد. کلیه شوراهای کانون‌های مذکور به نمایندگی از اعضای حوزه فعالیت خود در مجمع عمومی شرکت می‌نمایند.

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی سالانه حداکثر تا پایان تیر ماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می‌باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت. تبصره ۲: مجمع عمومی عادی به صورت فوق‌العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرسان (ها) یا به درخواست یک پنجم اعضاء تشکیل می‌گردد.

تبصره ۳: دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت کتبی صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌ها روزنامه جمهوری اسلامی می‌باشد.

تبصره ۵- هر کدام از اعضای شورای کانون استانها و مرکز و مؤسسات وابسته برای حضور در مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده می‌توانند وکالت کتبی حداکثر چهارنفر را داشته باشند.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی:

۴

محمد جواد ایروانی حسین صفایی محمد تقی امانپور محسن امیریان خداکرم جلالی سید عبدالکریم رضوی جلیل بشارتی

- ۱- انتخاب اعضای هیات مدیره (شورای مرکزی) و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس (ها)؛
- ۳- تعیین خط مشی کلی کانون؛
- ۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره؛
- ۵- تصویب ترانزنامه و بودجه کانون؛
- ۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛
- ۷- عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان؛
- ۸- میزان حق عضویت کانون سالیانه حداقل ۱۲۰۰۰۰ ریال تعیین می گردد.
- ۹- تصویب آیین نامه ها و دستورالعمل هایی که مرجع آن مجمع عمومی است .

ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس؛
- ۲- با درخواست یک پنجم اعضاء در صورتیکه هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید.
- تبصره ۱ - اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا که حق رأی دارند تشکیل می گردد.
- تبصره ۲ - تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه؛
- ۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال؛
- ۳- تغییر در میزان سرمایه؛
- ۴- انحلال قبل از موعد؛
- ۵- هرگونه تغییر در ماهیت.

ماده ۱۸

- مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند .
- تبصره ۱: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد .
- تبصره ۲: رئیس هیأت مدیره رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت مدیره باشد .
- تبصره ۳: مجامع عمومی عادی، عادی فوق العاده و فوق العاده با نظارت وزارت کشور برگزار می شود.

هیات مدیره:

کانون دارای هیات مدیره ای مرکب از ۹ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل خواهد بود که از بین اعضای کانون انتخاب خواهد شد.

تبصره ۱- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳- دعوت از اعضای هیات مدیره می بایست حداقل ۳ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد .

ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .

در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده در مهلت قانونی جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید.

ماده ۲۱

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل ماهی ۱ بار تشکیل می‌گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد .

تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آئین‌نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یا خارج یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی اعضاء خواهد رسید مشخص می‌نماید .

تبصره ۱- هیأت مدیره موظف است پس از تعیین سمتها، حداکثر تا یک هفته از بین خود یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.

تبصره ۲- مدیر عامل نمی تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای مجمع عمومی.

تبصره ۳- هیات مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند.

تبصره ۴- هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید .

ماده ۲۳

ماده ۲۳: هیأت مدیره برای مدت ۳ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضا هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است.

ماده ۲۴

هیات مدیره نماینده قانونی کانون بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، طرح و تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش و مصالحه و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل، تصویب ایجاد شعب یا نمایندگی کانون پس از تایید مرجع صدور پروانه کانون و تصویب انتشار نشریه و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام کانون انجام دهد.

همچنین هیأت مدیره موظف است ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیأت مدیره و بازرس جدید دعوت نماید. هیأت مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار باید دستور کار مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضا را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضا است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

ماده ۲۵

کانون دارای ۱ نفر بازرس اصلی و ۱ نفر بازرس علی البدل می باشد که توسط مجمع عمومی کانون شوراهای استانی ستادها و مؤسسات انتخاب خواهد شد در مجمع عمومی عادی با رأی کتبی و برای مدت یکسال انتخاب می گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۶

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند.

- ۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛
- ۲- مدیران و مدیر عامل کانون؛
- ۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛
- ۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

ماده ۲۷

وظایف بازرس به شرح ذیل است :

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی؛
 - ۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
 - ۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی؛
 - ۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛
 - ۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
- تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید .

ماده ۲۸

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات کانون انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۹

هیأت مدیره، مدیرعامل و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۳۰

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی کانون است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده محسوب شده و از طرف کانون حق امضاء دارد.

تبصره ۱: عزل مدیرعامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲: دوره تصدی مدیر عامل از مدت مسئولیت هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود و لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. مدیر عامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای رئیس هیات مدیره یا نایب رئیس و یا خزانه دار با امضای ثابت مدیرعامل و مهر کانون معتبر خواهد بود.

ماده ۳۱

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد :

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره؛
- ۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر موسسه؛
- ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛
- ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای کانون به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۶- تهیه پیشنویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
- ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی؛
- ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛
- ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۲

حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود.
در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید .

فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۳

بودجه کانون از طریق ذیل تأمین می شود :

- الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی.
- ب) وقف و حبس .
- پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در راستای فعالیت انجمن و عقد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی، داخلی و خارجی در راستای انجام اهداف کانون.
- ت) حق عضویت در کانون .

ماده ۳۴

کانون مکلف است درآمد و هزینه ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارایه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید کانون موظف به ارایه آن است .

تبصره ۱- هیات مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه ها را در همان حساب نگهداری کند.
تبصره ۲: ماده ۳۴ سال مالی کانون منطبق با سال شمسی بوده و از فروردین ماه شروع و به پایان اسفند ماه ۱۳۲۹ همان سال ختم می شود.

تبصره ۳- مکاتبات رسمی کانون با امضای مدیر عامل صورت می پذیرد.

تبصره ۴: مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۵

هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۶

هیأت مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۷

کانون دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید.

ماده ۳۸

انحلال: در صورت انحلال کانون مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی کانون را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱: پس از انحلال با اخذ مجوز از مرجع صدور پروانه با نظارت نماینده محترم ولی فقیه در جهاد کشاورزی به یکی از سازمان های مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه واگذار می گردد.

تبصره ۲ - تصفیه امور مربوط به کانون بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت

تبصره ۳- هیأت تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید. تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید.

ماده ۳۹

چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، کانون موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۴۰

به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد .

ماده ۴۱

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۱ ماده و ۳۳ تبصره در نشست مورخ ۹۱/۴/۲۱ مجمع عمومی فوق العاده به تصویب رسید.